

PREDLOG

Na osnovu člana 43 stav 1 tačka 30 Statuta opštine Bar ("Sl. list CG – opštinski propisi" br. 37/18) i člana 29 stav 2 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Parking servis Bar" Bar ("Sl. list CG – opštinski propisi", br. 61/23), Skupština Opštine Bar, na sjednici održanoj _____ 2024.godine, donijela je

S T A T U T **Društva sa ograničenom odgovornošću** **"PARKING SERVIS BAR" Bar**

OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Statutom Društva sa ograničenom odgovornošću "Parking servis Bar" Bar (u daljem tekstu: Društvo), uređuju se osnovna pitanja od značaja za organizaciju i poslovanje Društva, a naročito: naziv, sjedište i djelatnost Društva, iznos kapitala, organi Društva, njihova prava i obaveze, zastupanje Društva, poslovna tajna i druga pitanja u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Član 2

Društvo je konstituisano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću.

Član 3

Osnivač društva je Skupština opštine Bar, Bulevar Revolucije broj 1, matični broj 02015099 (u daljem tekstu: Osnivač).

Član 4

Društvo je osnovano za rad na neodređeno vrijeme i radiće dok postoje ekonomski i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti.

Član 5

Društvo stiče svojstvo pravnog lica danom upisa u Centralni registar privrednih subjekata (u daljem tekstu: CRPS).

Član 6

Društvo ima žiro račun kod Poslovne banke.

NAZIV I SJEDIŠTE

Član 7

Naziv Društva je Društvo sa ograničenom odgovornošću "Parking servis Bar" Bar. Skraćeni naziv Društva je DOO "PSB" Bar.

Član 8

Sjedište Društva je u Baru, na adresi: Rista Lekića A6.
Sjedište Društva je ujedno i adresa za prijem službene pošte.

Član 9

Društvo ima pečat, štambilj i zaštitni znak (logo).

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

Pečat je okruglog oblika prečnika 30mm sa sljedećim tekstom: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Parking servis Bar" Bar.

Štambilj je pravougaonog oblika dimenzija 50mm x 25mm sa sljedećim tekstom: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Parking servis Bar" Bar, kao i praznim prostorom za upis broja i datuma zavođenja akata.

Zaštitni znak (logo) utvrđuje izvršni direktor Društva, uz saglasnost Odbora direktora Društva.

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima, Društvo koristi jedinstveni memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži zaštitni znak (logo), potpuni naziv Društva i druge podatke o Društvu.

DJELATNOST

Član 10

Pretežna djelatnost Društva je:

52.21 – uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju (upravljanje javnim parkiralištima – održavanje javnih parkirališta i prostora za parkiranje na obilježenim mjestima (zatvoreni i otvoreni prostor), organizacija i vršenje kontrole i naplata parkiranja, usluga uklanjanja nepropisno parkiranih, odbačenih ili ostavljenih vozila, premještanje parkiranih vozila pod uslovima propisanim zakonom, postavljanje uređaja kojima se po nalogu nadležnog organa spriječava odvoženje vozila, kao i uklanjanje, premiještanje vozila i postavljanje uređaja kojima se spriječava odvoženje vozila u slučajevima predviđenim odlukom Skupštine opštine Bar kojom se uređuje način obavljanja komunalne djelatnosti upravljanja javnim parkiralištima kao vršenja naplate ovih usluga).

Djelatnost iz stava 1 ovog člana je djelatnost od javnog interesa.

Ostale djelatnosti koje Društvo može obavljati i koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa su:

41.20 – Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada (izgradnja javnih garaža i parkirališta zatvorenog i otvorenog tipa)

45.20 – Održavanje i popravka motornih vozila

68.20 – Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljivanje nekretnina i upravljanje njima

73.11 – Djelatnost reklamnih agencija.

Za djelatnosti iz stava 3 ovog člana Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

Član 11

Društvo će obavljati poslove spoljnotrgovinskog prometa u okviru registrovanih djelatnosti.

Društvo može vršiti promjenu djelatnosti. Odluku o promjeni djelatnosti donosi Osnivač, na predlog Odbora direktora.

Pored djelatnosti iz stava 1 i 2 ovog člana, Društvo će u manjem obimu obavljati i druge poslove koje služe djelatnostima upisanim u CRPS i koje se obavljaju uz te djelatnosti, odnosno koje služe racionalnijem korišćenju imovine Društva.

OSNOVNI KAPITAL

Član 12

Osnovni kapital Društva čini ulog njegovog Osnivača u novcu koji iznosi 100,00 EUR (stotinu eura).

Član 13

Shodno osnivačkom ulogu, Osnivač je jedini vlasnik društva - jednočlano društvo, i raspolaže sa 100% udjela u Društvu.

Član 14

Ulog u Društvo mogu biti i nenovčana sredstva.

Procjena vrijednosti nenovčanog uloga vrši se u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima.

Član 15

Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala vrši se u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima.

Odluku o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala Društva donosi Osnivač.

Član 16

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz:

- 1) sopstvenih prihoda Društva,
- 2) Budžeta Opštine Bar,
- 3) donacija,
- 4) drugih izvora u skladu sa zakonom.

PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA

Član 17

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač ne odgovara za obaveze Društva, a snosi rizik u poslovanju Društva do visine svog osnivačkog uloga.

Član 18

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim zakonom, osnivačkim aktom i Statutom Društva, preko organa Društva.

Osnivač Društva ima ovlašćenja skupštine društva.

Član 19

Osnivač:

- 1) vrši izmjene i dopune osnivačkog akta Društva;
- 2) donosi Statut Društva;
- 3) donosi izmjene i dopune Statuta Društva;
- 4) usvaja godišnji program rada Društva;
- 5) usvaja godišnji izvještaj o realizaciji programa rada Društva;
- 6) imenuje i razriješava članove Odbora direktora;
- 7) određuje visinu naknade članovima Odbora direktora;
- 8) odlučuje o načinu raspodjele profita, kao i pokriva gubitka u poslovanju Društva;
- 9) daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora;
- 10) odlučuje o pokretanju postupka likvidacije, restrukturiranja, kao i o podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
- 11) odlučuje o promjeni organizovanja Društva;
- 12) vrši druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i Statutom Društva.

ORGANI DRUŠTVA

Član 20

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

Odbor direktora

Član 21

Odbor direktora :

- 1) predlaže Osnivaču Statut Društva;
- 2) predlaže Osnivaču izmjene i dopune Statuta Društva;
- 3) upravlja Društvom i daje smjernice Izvršnom direktoru u pogledu vođenja poslova Društva;
- 4) imenuje izvršnog direktora Društva;
- 5) utvrđuje poslovnu strategiju Društva u skladu sa smjericama Osnivača;
- 6) vrši nadzor nad poslovanjem Društva;
- 7) utvrđuje predlog godišnjeg programa rada Društva;
- 8) utvrđuje predlog godišnjeg izvještaja o realizaciji programa rada Društva;
- 9) izvršava odluke Osnivača;
- 10) predlaže Osnivaču raspodjelu profita i pokriva gubitka;
- 11) utvrđuje cjenovnik usluga;
- 12) donosi opšte akte Društva;
- 13) usvaja periodične izvještaja Izvršnog direktora o poslovanju Društva;
- 14) donosi Poslovnik o radu Odbora direktora;
- 15) vrši druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Društva.

Član 22

Odbor direktora ima pet članova.

Odbor direktora se imenuje na period od četiri godine.

Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom ukupnog broja članova.

U radu Odbora direktora učestvuje Izvršni direktor, bez prava odlučivanja.

Član 23

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici koja se mora održati u roku od 8 dana od dana imenovanja članova Odbora direktora.

Član 24

Odbor direktora ima predsjednika.

Predsjednika Odbora direktora biraju članovi Odbora iz svog sastava na prvoj sjednici Odbora direktora.

Odbor direktora može da razrješi i izabere novog predsjednika Odbora direktora u bilo koje vrijeme, bez navođenja razloga.

Član 25

Predsjednik Odbora direktora saziva i vodi sjednice Odbora i vrši druge poslove u skladu sa Poslovníkom o radu Odbora direktora.

Član 26

Članovi Odbora direktora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članovima Odbora direktora pripada naknada u visini naknade koja pripada odbornicima u Skupštini opštine Bar, s tim što se ovaj iznos za predsjednika Odbora uvećava za 25%.

Član 27

Mandat članova Odbora direktora prestaje:

- 1) istekom perioda na koji je imenovan;
- 2) kada prestane da ispunjava uslove za članstvo u Odboru direktora utvrđene zakonom;
- 3) podnošenjem ostavke;
- 4) razrješenjem od strane Osnivača Društva.

Odluku o razrješenju člana Odbora direktora Osnivač može donijeti u bilo koje vrijeme, bez navođenja posebnih razloga za razrješenje.

Predlog za razrješenje člana Odbora direktora podnosi nadležno radno tijelo Osnivača po sopstvenoj inicijativi ili na inicijativu predsjednika Odbora direktora, najmanje jednog člana Odbora direktora, predsjednika Opštine ili najmanje 1/3 odbornika Osnivača.

U slučaju prestanka članstva u Odboru direktora u jednom od slučajeva iz stava 1 ovog člana, bira se novi Odbor direktora u roku od 60 dana od dana registracije prestanka članstva u Odboru direktora.

Izvršni direktor

Član 28

Izvršni direktor rukovodi radom Društva.

Izvršni direktor zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme i zaključuje ugovor o radu na neodređeno vrijeme, u skladu sa zakonom.

Izvršni direktor se imenuje na period od četiri godine.

Izvršni direktor ne može biti član Odbora direktora.

Član 29

Izvršni direktor:

- 1) predstavlja i zastupa Društvo;
- 2) zaključuje ugovore u ime Društva;
- 3) organizuje i vodi poslove Društva;
- 4) upravlja imovinom Društva;
- 5) izvršava odluke Odbora direktora;
- 6) predlaže akta koja donosi ili utvrđuje Odbor direktora;
- 7) podnosi periodične izvještaje o poslovanju Društva i druge izvještaje;
- 8) odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima Društva;
- 9) odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u vezi sa radom;
- 10) vrši druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Društva.

Član 30

U okviru svog djelokruga Izvršni direktor donosi: odluke, rješenja, uputstva, naredbe, vrši raspodjelu poslova, izdaje naloge i smjernice za izvršavanje poslova i radnih zadataka, potpisuje finansijsku i drugu dokumentaciju, putne naloge za službena putovanja u zemlji i inostranstvu i dr.

Izvršni direktor može, za potrebe realizacije i sprovođenja poslova i zadataka Društva iz svoje nadležnosti, posebnim rješenjem formirati radne grupe, komisije ili druga radna i stručna tijela.

Član 31

Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora, na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Odbor direktora najmanje 60 dana prije isteka mandata Izvršnog direktora.

Javni konkurs traje 15 dana.

Član 32

Ako Izvršni direktor nije imenovan, Odbor direktora imenovaće vršioca dužnosti Izvršnog direktora i istovremeno raspisati javni konkurs za imenovanje Izvršnog direktora.

Vršilac dužnosti Izvršnog direktora ima sva prava i dužnosti Izvršnog direktora i tu funkciju obavlja do imenovanja Izvršnog direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 33

Za Izvršnog direktora Društva može biti izabrano lice koje pored opštih uslova predviđenih zakonom za zaključivanje ugovora o radu ispunjava sljedeće uslove:

- 1) da ima podnivo VII1 visokog obrazovanja prema Zakonu o nacionalnom okviru kvalifikacija;
- 2) da ima pet godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili na drugim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu.

Kandidat za Izvršnog direktora Društva dužan je da, uz prijavu na konkurs, dostavi Program rada Društva za mandatni period.

Član 34

Za svoj rad Izvršni direktor odgovara Odboru direktora.

Član 35

Izvršni direktor je odgovoran za zakonitost rada Društva i ispunjavanje zakonom propisanih obaveza.

Član 36

Izvršni direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan ako:

- 1) Odboru direktora ne dostavi u roku godišnji program rada Društva ili godišnji izvještaj o realizaciji programa rada Društva;
- 2) Društvo ne izvršava svoje zakonske obaveze;
- 3) ne izvršava svoje obaveze ili prekorači svoja ovlaštenja utvrđena zakonom, Odlukom o osnivanju Društva, Statutom ili drugim opštim aktom Društva;
- 4) svojim nesavjesnim ili nepravednim radom ili postupanjem suprotno pažnji dobrog privrednika nanese Društvu štetu u većem obimu;
- 5) ne izvršava odluke Odbora direktora;
- 6) pravosnažnom presudom bude osuđen za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije.

Član 37

Postupak za razrješenje Izvršnog direktora mogu pokrenuti:

- 1) Odbor direktora;
- 2) Predsjednik Opštine;

O razrješenju Izvršnog direktora odlučuje Odbor direktora i o tome donosi odluku u roku ne dužem od 30 dana od dana pokretanja postupka razrješenja.

Član 38

U slučaju prestanka mandata Izvršnog direktora prije isteka vremena na koje je imenovan, Odbor direktora, do imenovanja novog Izvršnog direktora, imenuje vršioca dužnosti Izvršnog direktora iz reda zaposlenih u Društvu i istovremeno raspisuje javni konkurs za imenovanje novog Izvršnog direktora.

Odbor direktora je dužan da imenuje novog Izvršnog direktora u roku od 60 dana od dana registracije prestanka mandata Izvršnog direktora u CRPS.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

Član 39

Zakonski zastupnik Društva je Izvršni direktor.

Izvršnog direktora Društva, u slučaju njegove odsutnosti, zamjenjuje pomoćnik direktora ili drugo lice koje odredi Izvršni direktor.

Lice koje zamjenjuje Izvršnog direktora ima sva prava, dužnosti i odgovornosti Izvršnog direktora.

Član 40

Izvršni direktor ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru registrovanih djelatnosti Društva.

Izvršni direktor je ovlašten da, u ime Društva, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne poslove i radnje, kao i da zastupa Društvo pred sudovima i drugim organima.

Član 41

Izvršni direktor može svoja ovlaštenja u pogledu zastupanja Društva prenijeti na druge zaposlene ili lica van Društva, na osnovu punomoćja.

Izvršni direktor određuje sadržinu, obim i trajanje punomoćja.

Lice koje zamjenjuje Izvršnog direktora mora to i naznačiti sa oznakom: "za Izvršnog direktora" ili "p.o. Izvršnog direktora".

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 42

Unutrašnja organizacija i sistematizacija Društva uređuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuje:

- 1) unutrašnja organizacija Društva;
- 2) radna mjesta i potreban broj izvršilaca;
- 3) vrsta i stepen stručne spreme;
- 4) radno iskustvo;
- 5) posebni uslovi u skladu sa zakonom;
- 6) poslovi sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima;
- 7) druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva donosi Odbor direktora, na predlog Izvršnog direktora.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 43

Društvo je dužno da u obavljanju svoje delatnosti čuva vrijednosti i obezbjeđuje uslove za zaštitu i unaprijeđivanje životne sredine i da spriječava uzroke i otklanja štetne posljedice koje ugrožavaju prirodu i radom stvorene vrijednosti čovjekove okoline.

INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 44

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno informiše Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Društvo je dužno da obaviještava građane o svom radu putem web stranice ili zvaničnog profila Društva na društvenim mrežama.

Član 45

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu redovno, blagovremeno i potpuno obaviješteni o svojim pravima i obavezama na radu i po osnovu rada preko oglasne table Društva ili na drugi pogodan način.

Član 46

Za istinito, blagovremeno i potpuno informisanje odgovoran je Izvršni direktor.

POSLOVNA TAJNA

Član 47

U interesu čuvanja bezbijeđenosti i uspješnog privređivanja Društva, pojedini podaci o poslovanju, razvoju i odnosima u Društvu predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštavati trećim licima samo na način propisan zakonom, ovim Statutom ili drugim opštim aktom.

Član 48

Poslovnim tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu može drugim licima saopštavati samo Izvršni direktor Društva ili lice koje on odredi.

Član 49

Dokumenta i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu nose oznaku "POSLOVNA TAJNA", i posebno se čuvaju i arhiviraju.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata predstavljaju povredu radne dužnosti.

Dužnost čuvanja poslovne tajne ne prestaje po prestanku radnog odnosa u Društvu.

OPŠTI AKTI

Član 50

Opšti akti Društva su Statut i drugi opšti akti.

Član 51

Statut je osnovni opšti akt Društva kojim se uređuju najvažniji odnosi i pitanja u Društvu.

Član 52

Statut Društva se može mijenjati ili dopunjavati.

Postupak za izmjene i dopune Statuta pokreće Odbor direktora po sopstvenoj inicijativi ili na inicijativu Izvršnog direktora.

Predlog za izmjene i dopune Statuta Odbor direktora razmatra na svojoj prvoj sjednici po pokretanju postupka.

Član 53

Izmjene i dopune Statuta donose se na način na koji se donosi i Statut.

Član 54

Drugi opšti akti Društva su pravilnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja.

Pravilnik je opšti akt kojim se, na osnovu Statuta ili neposredno na osnovu zakona, na cjelovit način uređuje određena vrsta unutrašnjeg odnosa Društva ili više vrsta ovakvih odnosa.

Odlukom, kao opštim aktom, na opšti način se uređuje određeno pitanje ili manja grupa pitanja ili pojedino pitanje unutrašnjeg odnosa Društva.

Član 55

Pravilnike i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja donosi Odbor direktora Društva i moraju biti u saglasnosti sa Statutom Društva.

Izmjene i dopune opštih akata iz prethodnog stava vrše se na način i u postupku koji važi za njihovo donošenje.

Opšti akti Društva stupaju na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Društva, ako opštim aktom nije drugačije određeno.

Član 56

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u Društvu moraju biti u skladu sa opštim aktima Društva.

Član 57

Društvo ima Kolektivni ugovor.

Kolektivni ugovor zaključuju Odbor direktora, Izvršni direktor i Sindikalna organizacija Društva.

PRESTANAK DRUŠTVA

Član 58

Društvo prestaje sa radom u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 59

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi“.

Broj: 030-016/24-
Bar, _____2024.godine

Predsjednik
Branislav Nenezić